

附件 1:

**工程教育认证现场考查
专家组工作建议日程
(试行)**

时间节点	工作项目	参加人员	主要任务
进校考查前两个月	自评报告审阅	专家组全体成员	1. 认真审阅自评报告, 并完成“自评报告专家个人分析表”; 2. 秘书汇总所有专家的“自评报告专家个人分析表”, 形成“自评报告专家个人分析意见汇总”, 发送给每位专家; 3. 专家组长根据“专家个人意见汇总表”, 拟定“专家组现场考查重点”初稿。
进校前两周	确定考查日程安排	秘书、组长、学校	1. 秘书协助组长与学校沟通, 确定考查日程安排 2. 学校提交现场考查所需各类访谈人员、文件资料清单。
考查前一天晚上 时间 2 个小时	专家组预备会	专家组全体成员	1. 讨论确定“专家组现场考查重点”; 2. 协商确定专家组考查工作安排和分工; 3. 做考查准备工作
第一天上午 8:30-10:45	校方与专家组见面会	专家组全体成员、 学校相关人员、 专业负责人、专业 相关人员	1. 由专家组长主持;(介绍专家、考查目的等); 2. 专家就自评报告有关问题向学校有关人员求证; 3. 专家就自评报告有关问题向专业负责人及相关人员求证(若为联合认证, 此环节可分专业进行, 由联合组长决定)。 注: 不安排开幕仪式, 不安排领导讲话。
第一天上午 10:45-12:00	现场考查	专家组全体成员 (若为联合认证, 由联合组长确定 现场考查具体分 工)	1. 考查实验室、实践基地、专门性教学场所和设施。
第一天下午 14:00-17:30	现场考查	专家组全体成员	考查内容: 1. 调阅试题试卷、毕业设计(论文)、课程设计和实验实习报告等; 2. 查阅教学管理文件、资料。 3. 用人单位访谈、校友访谈。

第一天晚上	专家组内部会议	专家组全体成员	1. 讨论第一天的考查发现的问题，交换意见，确定第二天考查计划； 2. 专家填写“现场考查专家工作手册”有关表格。
第二天上午 8:00-12:00	现场考查	专家组全体成员	考查内容： 1. 访谈教师和管理人员。 2. 学生访谈
第二天下午 14:00-15:00	专家小结个人考查工作	专家组全体成员	1. 专家独立完成“现场考查专家工作手册”； 2. 秘书汇总“现场考查专家工作手册”中的“专家个人考评表”。
第二天下午 15:00-16:00	专家组内部会议	专家组全体成员	会议内容： 1、讨论确定“现场考查发现的问题”。 2、讨论和准备反馈意见。
第二天下午 16:00-17:00	现场考查意见反馈会	专家组成员、学校、院系及专业相关人员	1. 由组长反馈考查意见； 2. 专家视情况作补充； 注：不安排闭幕仪式，不安排领导讲话。
第三天上午	专家离校		不安排校领导送行。
考查结束后 15 日内	形成“现场考查报告”		“现场考查报告”提交专业类认证委员会，由专业类认证委员会送学校征询意见。
学校收到考查报告后 15 日内	反馈对“现场考查报告”的意见		学校 15 日内不反馈意见，视为同意“现场考查报告”。